

# Tietosuojaseloste

18.6.2018

## Rekisterinpitäjä

### Kodin tukitiimi Oy

Y-tunnus: 2913345-6

osoite: Suomen Kasarmit, Rakennus 2, huone 231, 13100 Hämeenlinna

p. 0400 736 536

sähköposti: [info@kodintukitiimi.fi](mailto:info@kodintukitiimi.fi)

## Tietosuoja-asioista vastaava yhteyshenkilö

Jaana Ylivainio

p. 0400 736 536

sähköposti: [jaana.ylivainio@kodintukitiimi.fi](mailto:jaana.ylivainio@kodintukitiimi.fi)

## Henkilörekisterin nimi

Asiakas-/potilastietojärjestelmä Hilikka, tekninen rekisterinpitäjä Fastroi Oy

## Henkilötietojen käsittelyn peruste ja tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on:

- Rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välinen sopimussuhde

Potilastietojen käsittely perustuu lakiin tai potilaan kanssa tehtyyn sopimukseen.

Potilasrekisteriin tallennettuja tietoja käytetään potilaan hoidossa sekä muihin lain ja suostumusten mukaisiin käyttötarkoituksiin.

Sosiaalihuollon palveluissa (kotipalvelu) ja terveydenhuollon tiedot erotetaan tietojärjestelmässä.

Sosiaalihuollon tietojen käyttö terveydenhuollon palveluissa ja toisinpäin edellyttää potilaan kirjallista suostumusta.

## Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilörekisteriin merkittäviä tietoja saadaan säännönmukaisesti seuraavista lähteistä:

- Asiakas, asiakkaan huoltaja, asiakkaan laillinen edustaja tai lähiomainen.
- Kodin tukitiimi Oy:n asiakkaan hoitoon osallistuvat terveydenhuollon ammattihenkilöt ja nimikesuojatut ammattihenkilöt.
- Potilaan suostumuksella tietoja voidaan saada myös toisilta terveydenhuollon toimintayksiköiltä tai ammattihenkilöiltä.

## Käsiteltävät henkilötiedot

- Potilaan nimi, henkilötunnus, yhteystiedot
- Potilaan nimeämä lähiomainen, alaikäisen potilaan huoltaja, potilaan laillinen edustaja.
- Potilaan hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi tarpeelliset tiedot, kuten tutkimuksessa ja hoidossa syntyvät terveystiedot sekä esitiedot.
- Muut hoidon kannalta välttämättömät tiedot, esim. sairaanhoitajan, tai lähihoitajan työtehtävissä vaatimat tiedot.
- Mahdolliset tietojen luovutuksia koskevat tiedot ja luovutusten perusteet.
- Tieto siitä, salliiko kotisairaanhoidon asiakas kotipalveluiden puolella työskentelevien lähihoitajien nähdä Kodin tukitiimi Oy:n rekisterissä mahdollisesti olevat sairauskertomusmerkinnät silloin, kun se on hänen palvelunsa kannalta tarpeellista.

- Tieto siitä, salliiko kotipalveluiden asiakas, että Kodin tukitiimi Oy:n terveydenhuollon ammattihenkilöt, jotka tuottavat sairaanhoidon palveluja näkevät Kodin tukitiimi Oy:n kotipalveluiden tekemät merkinnät silloin, kun se on hänen palvelunsa kannalta tarpeellista.
- Potilaan hoitoon osallistuvan terveydenhoitohenkilöstön tiedot ja potilaan ajanvaraustiedot tallennetaan potilas-/asiakasrekisterin osarekisteriksi.
- Potilaan tutkimuksessa ja hoidossa syntyvät mittaustulokset (verenpaine, verensokeri, paino, pituus ym.) talletetaan potilasrekisteriin.
- Sähköisen rekisterin lisäksi ylläpidetään osarekisterinä erillistä paperilla olevaa perustietorekisteriä, joka voi sisältää myös tiedot potilaan antamista suostumuksista ja kielloista potilastietojen luovuttamiseen.

### **Säilytysaika**

Potilasrekisteriin tallennettujen henkilötietojen säilytysajoissa noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa sääntelyä potilastietojen säilytysajoista.

### **Potilastietojen käytön ja suojaamisen yleiset periaatteet**

Potilastiedot on säädetty salassa pidettäviksi. Potilastietoja ei saa luovuttaa sivullisille. Potilastietoja voivat käyttää ainoastaan asianomaisessa toimintayksikössä tai sen toimeksiannosta potilasta hoitavat tai siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat henkilöt. Kodin tukitiimi Oy:n terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja antaa käyttöoikeudet työntekijöille potilasrekisteritietoihin siinä laajuudessa kuin työtehtävät sitä edellyttävät.

Sähköisen potilastietojärjestelmän ohella syntyvät paperille tulostetut sopimukset ja suostumukset pidetään lukituissa ja valvotuissa tiloissa, kunnes ne on tallennettu sähköiseen järjestelmään. Kaikki paperiset asiakirjat tuhoataan tietoturvasääntöjen mukaisesti tallennuksen jälkeen.

Sähköisesti käsiteltäviin tietoihin on pääsy vain siihen oikeutetun työntekijän henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasalla. Potilastietojen käyttöä valvotaan lokitietoja seuraamalla.

### **Rekisteröidyn oikeudet**

Asiakkaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat asiakas-/potilasrekisteritiedot. Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta kerran vuodessa. Pyytäjän henkilöllisyys varmistetaan luotettavalla tavalla.

### **Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista**

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai potilaan vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä potilasrekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen (potilasrekisterin käyttötarkoitus) kannalta, virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

Tietojen korjauspyyntö tehdään kirjallisesti ja osoitetaan rekisterinpitäjälle. Pyytäjän henkilöllisyys varmennetaan luotettavalla tavalla.

Mikäli potilaan vaatimus on oikeutettu, korjauksen ja mahdolliset toimenpiteet käsittelyn rajoittamiseksi tekee henkilö, jolla on potilasrekisteritietojen korjauksen tekoon erityinen oikeus. Mahdolliset virheelliset merkinnät yliviivataan tai siirretään tausta-tiedostoon siten, että sekä virheellinen että korjattu merkintä on myöhemmin luettavissa. Korjauksen tekijän nimi, virka-asema, korjauksentekopäivä ja korjauksen peruste tulee merkitä potilasasiakirjoihin.

### **Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

## **KANTA-arkisto**

Kodin tukitiimi Oy tulee liittymään KANTA-arkistoon vuoden 2018 aikana. Liittymisen jälkeen syntyneet potilastiedot siirretään KANTA-arkistoon ja potilaan tulee hallinnoida näitä tietoja ensisijaisesti OMAKANTA -järjestelmän kautta. Kantapalveluiden luovutusten ja suostumusten hallinnointi käydään läpi tulohaastattelussa.

Sosiaalihuollon tietoja (kotipalvelu) ei siirretä Kantaan toistaiseksi.

## **Henkilötietojen luovuttaminen**

Potilas-/asiakastiedot ovat salassa pidettäviä ja henkilökunnalla on salassapitovelvollisuus.

Potilas-/asiakastietoja voidaan luovuttaa:

- Potilaan tai hänen laillisen edustajansa suostumuksella.
- Nimenomaisen lainsäädännön nojalla.

## **Potilastietojen säännönmukainen luovuttaminen/luovutuksensaajaryhmät**

- Terveydenhuollon valtakunnallisia rekistereitä ylläpitävälle Terveyden ja hyvinvoinnin laitokselle ja Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskus Fimealle tutkimus-, suunnittelu-, tilastointi- ja valvontatehtäviä varten sekä Fimealle huumausaineseurantaa varten.

Muut mahdolliset luovutuksensaajat:

- Jatkohoitotilanteessa potilaan suullisella potilasasiakirjoihin merkityllä suostumuksella voidaan luovuttaa tietoja potilaan yksilöimälle toiselle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle.
- Potilaan tutkimuksen ja hoidon järjestämiseksi tai toteuttamiseksi välttämättömiä tietoja voidaan luovuttaa toiselle suomalaiselle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle myös ilman potilaan suostumusta, jos potilaalla ei ole mielenterveyshäiriön, kehitysvammaisuuden tai muun vastaavan syyn vuoksi edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä eikä hänellä ole laillista edustajaa, taikka jos suostumusta ei voida saada potilaan tajuttomuuden tai muun siihen verrattavan syyn vuoksi.
- Kansallinen terveysarkisto (Kodin tukitiimi Oy:n Kantaan liittymisen jälkeen).
- Potilaan kirjallisella suostumuksella tai nimenomaisen lainsäädännön perusteella voidaan luovuttaa tietoja vakuutusyhtiölle.
- Potilaan huoltaja, muu laillinen edustaja sekä potilaan lähiomainen, jos potilas on antanut tähän suostumuksensa. Jos alaikäinen potilas ikäänsä ja kehitystasoonsa nähden kykenee päättämään hoidostaan, hänellä on kuitenkin oikeus kieltää terveydentilaansa ja hoitoansa koskevien tietojen antaminen huoltajalleen tai muulle lailliselle edustajalleen.
- Lisäksi tajuttomuuden tai muun siihen verrattavan syyn vuoksi hoidettavana olevan potilaan lähiomaiselle tai muulle hänen läheiselleen voidaan antaa tieto potilaan henkilöstä ja hänen terveydentilastaan, jollei ole syytä olettaa, että potilas kieltäisi näin menettelemästä.

Henkilötietoja ei siirretä EU:n ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## **Profilointi**

Asiakas-/potilasrekisterin henkilötietoja ja palvelumääriä sekä elämänlaatukselyn sekä asiakastyytyväisyyskyselyn tietoja voidaan käyttää asiakassegmenttien muodostamiseen, jotta Kodin tukitiimi Oy:n palvelua voidaan kehittää tarvetta vastaavaksi ja osoittaa hoidon ja palveluiden saatavuutta, laatua ja luotettavuutta.

Profiloinnin tuloksista poistetaan kaikki tunnistetiedot. Saatavuus ja laatutietoja raportoidaan Kodin tukitiimi Oy:n nettisivustolla siten, että yksittäistä asiakasta ei ole mahdollista tunnistaa. Jotta raportit voidaan julkaista on otos oltava vähintään 5 (n=5).

Mikäli Kodin tukitiimi Oy osallistuu hankintalainsäädännön mukaiseen kilpailutukseen, voi Kodin tukitiimi Oy luovuttaa kilpailuttajalle saatavuus ja vaikuttavuus tietoja, siten että asiakkaita ei voida tunnistaa.

## **Rekisteröidyn oikeudet**

#### *Oikeus saada pääsy henkilötietoihin*

Rekisteröidyllä on oikeus saada kopio henkilötiedoistaan maksutta kerran vuodessa kirjallisesti pyydettyinä.

#### *Oikeus tietojen oikaisemiseen*

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää, että häntä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot korjataan. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä toimittamalla tarvittavat lisätiedot.

#### *Oikeus olla joutumatta automatisoitujen päätösten kohteeksi*

Rekisteröidyllä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn, kuten profilointiin, ja jolla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai joka vaikuttaa häneen vastaavalla tavalla merkittävästi.

Edellä olevaa ei sovelleta, jos päätös on välttämätön rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välisen sopimuksen tekemistä tai täytäntöönpanoa varten tai perustuu rekisteröidyn nimenomaiseen suostumukseen.

#### *Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen*

Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat ja hänen itse toimittamansa henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Kodin tukitiimi Oy:llä ei ole velvollisuutta varmistaa, että vastaanottajan tietojärjestelmä pystyy lukemaan tietoja tai tallentamaan tiedot sellaisenaan järjestelmäänsä. Rekisteröidyllä on oikeus saada tulosteet järjestelmän sisältämistä tiedoista maksutta kerran vuodessa.

#### *Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle*

Henkilötietoasioiden kansallisena valvontaviranomaisena on oikeusministeriön yhteydessä toimiva tietosuojavaltuutettu. Asiakkaalla on oikeus saattaa asia valvontaviranomaisen käsiteltäväksi, jos syntyy epäily, että asiakasta koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.

#### **Yhteydenotot**

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröidyn tulee ottaa yhteys rekisterinpitäjään ensisijaisesti sähköpostilla [jaana.ylivainio@kodintukitiimi.fi](mailto:jaana.ylivainio@kodintukitiimi.fi).

Tietojen tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti. Pyyntö voidaan toimittaa sähköpostitse [jaana.ylivainio@kodintukitiimi.fi](mailto:jaana.ylivainio@kodintukitiimi.fi) tai osoitteeseen Kodin tukitiimi Oy, Suomen kasarmit, Rakennus 2, huone 231, 13100 Hämeenlinna. Pyytäjän henkilöllisyys varmistetaan luotettavalla tavalla. Tarkastusoikeus voidaan evätä laissa säädetyin perustein. Tiedot antaa terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja. Tiedot luovutetaan asiakkaalle kirjallisena.